

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Ecole Supérieure des Sciences de Gestion - ANNABA**

المدرسة العليا لعلوم التسيير - عناية  
قسم الطور الثاني  
مصلحة التربصات



**MASTER MANAGEMENT PUBLIC**

**Guide de l'étudiant en stage**

**3ème année Master : Semestre 6 (stage de fin d'études)**

**Juin 2019**

## **Objectifs du stage de fin d'études**

Le stage de fin d'études a pour objet de permettre à l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances **théoriques et méthodologiques** acquises durant sa formation et réaliser le projet de fin d'études par la préparation et la soutenance d'un **mémoire** devant un jury.

Le stage de fin d'études en 3ème année de la formation permet à l'étudiant, mis en situation professionnelle, de mobiliser, de compléter et de développer les connaissances et les compétences acquises au cours de son cursus par l'expérimentation des méthodes, procédés, et techniques servant d'outils à l'analyse des problématiques dans la spécialité.

L'utilisation d'outils informatiques dans le domaine de la gestion est fortement recommandée et encouragée.

L'étudiant doit analyser les points forts et les points faibles conformément aux objectifs arrêtés par l'organisme d'accueil lieu du stage. Enfin, le rapport doit contenir des recommandations.

### **Recommandations:**

- L'étudiant est appelé à effectuer son stage auprès d'un organisme d'accueil en **adéquation avec sa spécialité**.
- Durant la période de stage l'étudiant doit respecter le règlement intérieur de l'organisme d'accueil. Toute infraction de celui ci expose l'étudiant à l'exclusion du stage.
- En cas de problèmes ou litiges liés au stage, l'étudiant doit se rapprocher du service des stages de l'école ESSG-Annaba.

# Guide de l'étudiant en stage de fin d'études

## Semestre 6

Crédit : 9 - Coefficient : 3

➤ **Arrêté du 30 Rabie El Aouel 1436 correspondant au 21 janvier 2015 JO N° 13**

**Art. 23.** — pour les formations en master, la durée et la période du stage sont fixées dans chaque offre de formation selon les domaines, les filières et les spécialités.

- **Durée : 18 jours maximum**
- **Période de formation : février-mars-avril**

### Modalités de réalisation du stage de fin d'études

1-Retrait au niveau du Département de 2<sup>ème</sup> Cycle (**Service des Stages**) de l'imprimé de la demande d'accueil en stage.

2-Apres accord de l'organisme d'accueil, l'étudiant doit déposer l'attestation d'accueil au niveau du Département de 2<sup>ème</sup> cycle (**Service des Stages**).

3-Retrait de la convention de stage et du formulaire de renseignement sur le stage à remplir par l'étudiant (e).

4-L'étudiant est chargée de remettre à l'organisme d'accueil une enveloppe fermée contenant :

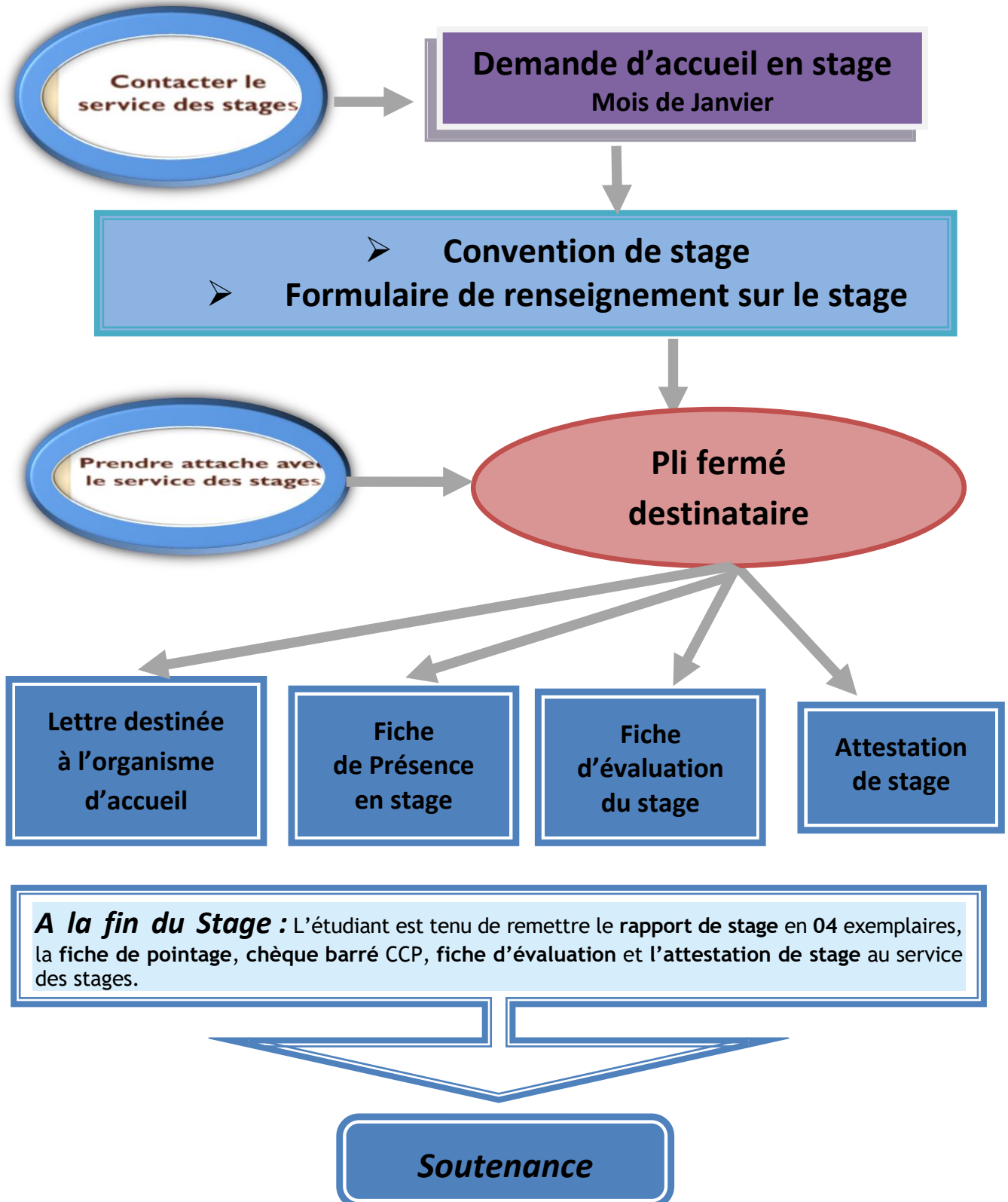
- **Bordereau d'envoi** (02 exemplaires)
- **Lettre destinée à l'organisme** d'accueil.
- **Fiche de présence** de l'étudiant stagiaire en **4** exemplaires à signer par l'étudiant et le maitre de stage de l'organisme d'accueil. Un exemplaire est gardé par l'organisme d'accueil et les 3 autres exemplaires sont récupérés sous pli fermé par l'étudiant et remis au Département de 2<sup>ème</sup> cycle (**Service des Stages**).
- **Fiche d'évaluation** à remplir par le maitre de stage.
- **L'Attestation de stage** de fin d'études doit être validée par l'organisme d'accueil.

5-Le stage est sanctionné par **un rapport de stage** établi en **03** exemplaires dont **01** exemplaire est remis à l'organisme d'accueil.



# **Annexes**

## Les étapes à suivre pour effectuer un stage





REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Supérieure des Sciences de Gestion- ANNABA

المدرسة العليا لعلوم التسيير - عناية

قسم الطور الثاني

مصلحة التربصات

## Bordereau d'envoi

Réf : /2019

A Mr /Mme :

N°	Désignation	Quantité	Observation
01	Feuille de pointage	04	
02	Fiche d'évaluation du rapport de stage	01	
03	Attestation de stage	01	
04	Accusé de réception du rapport de stage	01	

Annaba le .....  
Emetteur

Reçu le .....  
Récepteur

المدرسة العليا لعلوم التسيير - عناية  
قسم الطور الثاني  
مصلحة التربصات  
المرجع : ...../.....

## استمارة تربص

تخصص : إدارة عمومية

الاسم و اللقب : ..... رقم التسجيل : .....

الإقامة : بلدية : ..... ولاية : .....

طالب(ة) بالطور الثاني : السنة الثالثة السداسي السادس .

أرغب في إجراء تربص في الوسط المهني للسنة الجامعية 2019/2018.

ب : اسم المؤسسة : .....

مكان تواجد المؤسسة : بلدية : ..... ولاية : .....

نشاط المؤسسة الرئيسي : .....

بعد المؤسسة محل التربص عن إقامة الطالب (ة) : ..... كلم .

هل أنت معني بالإقامة الجامعية أثناء فترة تربصك في الوسط المهني : نعم

لا

أقسم بشرفي أن المعلومات التي ذكرت في هذه الاستمارة صادقة، و صحيحة و غير مزيفة.

الاسم و اللقب :

عناية في : ..... /..... /.....

الإمضاء



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Supérieure des Sciences de Gestion- ANNABA

المدرسة العليا لعلوم التسيير - عناية

قسم الطور الثاني

مصلحة التربصات

Annaba le ...../...../ 2019

**A monsieur le responsable de l'accueil en stages**

Monsieur,

Tout d'abord nous vous remercions de votre collaboration qui permettra sans nul doute à nos étudiants à travers ce stage de **18 jours maximum** de permettre à l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances théoriques et méthodologiques acquises durant sa formation et réaliser le projet de fin d'études.

Les objectifs généraux assignés à ce type de stage sont :

- Analyse documentaire exploratoire
- Entretiens questionnaires- sondages
- Utilisation de logiciels de gestion

Vous trouverez ci-joint les documents suivants à remettre à l'étudiant(e) **sous pli fermé à la fin du stage** :

1. la feuille de pointage des journées de stage a signé conjointement par l'étudiant et le maître de stage (organisme d'accueil).  
Un exemplaire est gardé par l'organisme d'accueil et les 3 autres seront retransmis à l'intérieur de ce pli. Le stage étant rémunéré une attention particulière doit être accordée à ce document (contrôle financier rigoureux pour le mandatement).
2. Fiche d'évaluation du stage.
3. Accusé de réception du rapport de stage.
4. Attestation de stage.

Nous vous souhaitons bonne réception et vous remercions encore une fois pour votre collaboration.

Le Département de 2ème Cycle

Service stages



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
Ecole Supérieure des Sciences de Gestion- ANNABA

**ESSG**

المدرسة العليا لعلوم التسيير - عناية



**CONVENTION DE STAGE**

Entre l'établissement universitaire : l'Ecole Supérieure des Sciences de Gestion  
ESSG - ANNABA

Représentée par :

L'organisme d'accueil:

Représenté par :

**Article 1 : Dispositions générales**

La présente convention est régie par les dispositions de l'article 6 du décret exécutif n°13-306 du 24 chaoual 1434 correspondant au 31 aout 2013 portant organisation de stages pratiques en milieu professionnel à l'intention des étudiants.

Et de l'arrêté du 24 février 2015 modifiant l'arrêté du 21 janvier 2015 portant nature et modalités d'évaluation, de contrôle et de programmation des stages pratiques et en milieu professionnel à l'intention des étudiants.

-

-

## **Article 2 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de préciser le cadre d'organisation et de déroulement des stages pratiques en milieu professionnel a l'intention des étudiants de **3<sup>ème</sup> année 2<sup>ème</sup> Cycle** de l'école supérieure des sciences de gestion d'Annaba (ESSG). Le stage concerne les étudiants inscrits en vue de l'obtention du diplôme de **MASTER**

**Spécialité** : MANAGEMENT PUBLIC

## **Article 3 : Organisation du stage de fin d'études**

Pendant le semestre 6 de l'année universitaire ; un stage de fin d'études est prévu dans le cadre de l'offre de formation en Master Management Public (arrêté n° 857 du 31/07/ 2017) il a pour objet de permettre a l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances théoriques et méthodologiques acquises durant sa formation et réaliser le projet de fin d'études.

## **Article 4 : Objectifs du stage de fin d'études :**

Les objectifs généraux assignés aux stages de fin d'études sont :

- Analyse documentaire exploratoire
- Entretiens questionnaires- sondages
- Utilisation de logiciels de gestion

## **Article 5 : Désignation des encadrants et maitres de stages :**

L'ESSG-ANNABA désigne un encadrant enseignant-chercheur, l'organisme d'accueil désigne un maitre de stage. Durant sa présence sur les lieux du stage, le stagiaire est placé sous l'autorité hiérarchique du maitre de stage désigné. Il doit respecter strictement les dispositions du règlement intérieur de l'organisme d'accueil et du service ou il est affecté.

## **Article 6 : Modalités pratique de déroulement du stage**

### ➤ **Périodicité des stages**

Le stage se déroulera sur une période de de : **dix huit (18) jours** ouvrables au maximum, étalées sur les mois de février - mars – avril.

## **Article 7 : Entrée en vigueur**

La présente convention entre en vigueur à partir de la date de sa signature par les deux parties.

**Fait à Annaba le :**

**L' Ecole Supérieure des Sciences de Gestion**

**Représentée par :**

**L'organisme d'accueil**

**Représenté par :**



**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Ecole Supérieure Des Sciences De Gestion - Annaba**

**Grille d'évaluation du stagiaire par le maitre de stage**

MASTER : 3

Semestre : 6

L'organisme d'accueil :

.....  
.....

Maitre de stage/nom-prénom :

.....

l'étudiant(e) nom/ prénom :

.....

Mettez une croix

Appréciation	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Aptitudes et compétences				
Ponctualité / assiduité				
Tenue vestimentaire				
Sociabilité / Relationnel				
Communication verbale				

Signature et visa du maitre de stage



République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Ecole Supérieure Des Sciences De Gestion - Annaba

Accusé de réception rapport de stage

Master 3

Le représentant de l'organisme d'accueil,

Mr : .....

Fonction : .....

Déclare avoir reçu une copie du rapport de stage de(s) l'étudiant (e)s

Nom : .....

1-: .....

2-: .....

Signature et visa de l'organisme d'accueil

A .....le.....

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Supérieure des Sciences de Gestion- ANNABA

المدرسة العليا لعلوم التسيير - عناية  
قسم الطور الثاني



RAPPORT DE STAGE  
MASTER 3 MANAGEMENT PUBLIC

Étudiant(e)s :

1-.....

2-.....

Accompagnateur :.....

Organisme d'accueil :.....

LOGO de l'organisme d'accueil :

Maitre de stage :.....

Année universitaire : ...../.....

République Algérienne Démocratique et Populaire

# ATTESTATION DE STAGE

Je, soussigné(e) : .....

Que l'étudiant (e) : ..... né(e) le ..... à .....

Inscrit(e) à : **L'Ecole Supérieure des Sciences de Gestion- Annaba.**

A effectué un stage dans la filière : **Sciences de Gestion** Spécialité : **MANAGEMENT PUBLIC**

A :

Durant la période de ..... à .....

Fait à ..... le .....

**Le responsable de  
L'Ecole Supérieure des Sciences de Gestion- Annaba**

**Le responsable de l'établissement  
ou l'administration d'accueil**

\*Cette attestation est délivrée pour servir et faire valoir ce que de droit.



**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Ecole Supérieure des Sciences de Gestion –ANNABA-**



المدرسة العليا للعلوم التسيير –عنابة-

**Département de 2ème Cycle**  
**Service des Stages**  
**3<sup>eme</sup> Année Master**

**Spécialité Management Public**

## Fiche de présence de l'étudiant stagiaire

Matricule : ..... Nom : ..... Prénom : .....  
 L'organisme d'accueil : ..... Commune..... wilaya : .....

FEVRIER 2019				
DIM	LUN	MAR	MER	JEU
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
TOTAL : ..... JOURS				

MARS 2019				
DIM	LUN	MAR	MER	JEU
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31	TOTAL : ..... JOURS			

AVRIL 2019				
DIM	LUN	MAR	MER	JEU
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	TOTAL : ..... JOURS	

NB : 1- Le Stagiaire doit signer les jours de présence validés ci-dessous par le maitre de stage.  
 2- La durée du stage 18 jours.

Le maitre de stage (signature et cachet).



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Ecole Supérieure des Sciences de Gestion- ANNABA**

المدرسة العليا لعلوم التسيير – عناية  
قسم الطور الثاني

RAPPORT DE STAGE

MASTER MANAGEMENT PUBLIC

Stage de fin d'études

Étudiant(e)s :

1-.....

2-.....

Accompagnateur :.....

Organisme d'accueil :.....

LOGO de l'organisme d'accueil :

Maitre de stage :.....

Année universitaire : ...../.....